

# 大阪の住まい活性化フォーラム リノベーションまちづくりアドバイザー紹介等実施要領

## (趣旨)

**第1条** この要領は、大阪の住まい活性化フォーラムリノベーションまちづくりアドバイザー紹介事業実施要綱(以下「要綱」という)第6条に基づき、リノベーションまちづくりアドバイザー(以下「アドバイザー」という。)の紹介にあたり必要な事項について定める。

## (紹介の依頼)

**第2条** アドバイザーの紹介を受けようとする市町村は、紹介依頼書(様式第1号)を大阪の住まい活性化フォーラム(以下「フォーラム」という。)に提出するものとする。

2 フォーラムは、紹介依頼書に基づき市町村と事前協議し、依頼内容等が要綱第2条に規定する事業の目的に沿うものであるか確認する。

## (紹介)

**第3条** フォーラムは、前条に基づく確認の結果、依頼内容等が事業の目的に沿うものと認められたときは、当該依頼をアドバイザーに連絡する。

2 前項に規定する場合において、当該依頼が紹介を希望するアドバイザーを指定していないときは、大阪の住まい活性化フォーラムリノベーションまちづくりアドバイザー登録実施要領(以下「登録要領」という。)第6条の規定に基づき作成した登録名簿に掲載されている全てのアドバイザーに連絡する。

3 アドバイザーは、前条の依頼を受諾することが可能であるときは、相談受諾書(様式第2号)をフォーラムに提出し、申し出るものとする。

4 フォーラムは、前項に基づきアドバイザーから申し出があったときは、紹介通知書(様式第3号)により、市町村に通知する。

5 前項に基づき紹介を受けた市町村は、速やかに当該アドバイザーへ連絡するものとする。

## (紹介の取り消し)

**第4条** フォーラムは、紹介を継続することが不相当と認める事由が生じたときは、アドバイザーの紹介を取り消すことができる。

2 フォーラムは、前項に基づき取り消したときは、紹介取消通知書(様式第4号)により、市町村に通知する。

## (相談対応)

**第5条** アドバイザーは、最初の相談について、無償で応じるものとする。

2 前項の活動時間は、原則2時間までとする。ただし、アドバイザーが了承する場合はこの限りでない。

3 アドバイザーは、相談に応じるにあたり必要と認めるものを、同席させることができる。

## (報告)

**第6条** アドバイザーは、相談対応報告書(様式第5号)を作成し、フォーラムに提出するものとする。

**(情報の提供等)**

**第7条** 事業を利用した市町村及びアドバイザーは、フォーラムに対して、リノベーションまちづくりの進捗状況に関する情報の提供に協力するものとする。

**2** フォーラムは、リノベーションまちづくりを促進し府域で展開するため、相談対応報告書の内容及び前項に基づき収集した情報を資料として利用するほか、大阪府又は市町村に対して提供するものとする。

**(その他必要な事項)**

**第8条** この要領に定めのない事項については、リノベーションまちづくり部会で定める。

**附 則**

この要領は、平成 30 年 7 月 19 日から施行する。

## リノベーションまちづくりアドバイザー紹介依頼書

大阪の住まい活性化フォーラム 会長 様

市町村名

担当部局名

リノベーションまちづくりアドバイザーを紹介していただきたく、下記のとおり依頼します。

### 記

#### 1. 相談内容

分野	<input type="checkbox"/> 空家等のリノベーションに関する事 <input type="checkbox"/> 空家等のマッチングに関する事 <input type="checkbox"/> 空家等を活用した事業化等支援に関する事 <input type="checkbox"/> まちづくりのきっかけ作りに関する事 <input type="checkbox"/> まちづくり人材の発掘・育成に関する事 <input type="checkbox"/> その他（ ）
具体的な内容 (注1)	(相談希望場所・時期等も記入してください)
希望するアドバイザー (注2)	(特定のアドバイザーを希望する場合は、以下に記入してください。)
	登録番号 第 号      アドバイザー氏名 ( )
	登録番号 第 号      アドバイザー氏名 ( )
	登録番号 第 号      アドバイザー氏名 ( )

(注1) 空家等の詳細調査のみを目的とした相談や工事・管理業務の発注、設計事務所や工事業者の選定、近隣住民との紛争解決・権利調整などの業務は紹介の対象となりません。

(注2) 希望するアドバイザーを指名したことをもって、当該アドバイザーによる相談対応を約束したものではありませんのでご了承ください。

「様式第1号（第2条関係）」

2. 空家等の概要 ※該当する場合のみ、わかる範囲でご記入ください。

所在地	(町名まで)		
構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
階数	地上 ( ) 階 / 地下 ( ) 階	建築時期	築 ( ) 年
用途	<input type="checkbox"/> 住宅 (・戸建 ・長屋 ・共同住宅) <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
面積	(敷地面積)	(延べ面積)	
所有者 (相続人)	<input type="checkbox"/> 確知・連絡済 <input type="checkbox"/> 確知済 (未連絡) <input type="checkbox"/> 未確知 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

3. 窓口

所属		担当者	
連絡先	(電話)	(メール)	

4. その他

--

年 月 日

## リノベーションまちづくりアドバイザー相談受諾書

大阪の住まい活性化フォーラム 会長 様

登録番号 第 号.

氏名

年 月 日付け 号で大阪の住まい活性化フォーラムあて依頼のありましたリノベーションまちづくりアドバイザーへの相談申込みを受諾します。

1. 相談にあたって準備することが望ましい書面等
2. その他

相談を受けるにあたって伝えておくべき事項（対応可能内容・対応可能時期など）とありましたらご記入ください。

年 月 日

## リノベーションまちづくりアドバイザー紹介通知書

市町村名 担当部局名

大阪の住まい活性化フォーラム 会長 印

年 月 日付け 号で依頼のありましたリノベーションまちづくりアドバイザーの紹介につき、下記のとおり通知します。

相談者におかれましては、速やかにアドバイザーへ連絡いただきますようお願い申し上げます。

### 記

1. 紹介するアドバイザー

- (1) 登録番号 第 号
- (2) 所属・氏名
- (3) 連絡先
- (4) 参考としたい書面等
- (5) その他

複数紹介する場合は、それぞれ記入

年 月 日

## リノベーションまちづくりアドバイザー紹介取消通知書

市町村名 担当部局名

大阪の住まい活性化フォーラム 会長 印

年 月 日付けで通知しましたリノベーションまちづくりアドバイザーの紹介について、下記のとおり取り消しましたので通知します。

### 記

1. 紹介を取り消したアドバイザー  
(1) 登録番号 第 号  
(2) 所属・氏名

複数取り消す場合は、それぞれ記入

2. 取消理由

## リノベーションまちづくりアドバイザー相談対応報告書

大阪の住まい活性化フォーラム 会長 様

登録番号 第 号.

氏名

大阪の住まい活性化フォーラムリノベーションまちづくりアドバイザー紹介事業実施要領第6条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

### 記

依頼日時 ・番号	年 月 日付け 第 号	依頼 市町村	
対応日時		対応場所	
相談対応 同席者	(相談者側) (アドバイザー側)		
相談内容			
対応結果			
今後の 対応 (予定)			
備考			